

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Házirendje

Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda

5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.
Telephely: 5400 Mezőtúr, Könyves Kálmán utca 1.
OM: 035871

HÁZIREND



*„Engedjétek hozzám jőni a gyermekeket és ne tiltsátok el őket; mert ilyeneké
az Istennek országa.”*

/Mk 10.14 /

Mezőtúr, 2020. május 31.

Horváth Róbert
igazgató

Ádám Anikó
óvodavezető

Tartalom

I. BEVEZETŐ	3
1. A HÁZIREND HATÁLYA	4
II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	5
III. AZ ÓVODA MUNKARENDJE	6
1. AZ ÓVODA MUNKARENDJE	6
2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE	8
3. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	9
4. BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDJE	10
5. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS	11
IV. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	11
1. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	11
V. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI AZ ÓVODÁBAN	12
1. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	12
VI. PEDAGÓGIAI MUNKA	13
1. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN	13
VII. A GYERMEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK	16
1. A TÁVOLMARADÁS BEJELNTÉSE, IGAZOLÁSOK	16
2. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK ELJÁRÁSRENDJE	16
VIII. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN	20
1. A gyerekek étkeztetése az óvodában	20
IX. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA	22
1. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA	22
X. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE	23
1. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK	23
XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	26
1. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, HATÁLYA	26
2. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	26
1. sz. melléklet Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához	28
2. sz. melléklet Bejelentés óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítéséről	29
RATIFIKÁCIÓS ZÁRADÉK	30

I. BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők épületenként a központi folyosón elhelyezett tárolóban.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magába foglaló játék, játékos tanulási folyamatok keretében folyik.

Feladataink:

- a gyermek testi, lelki fejlődésének elősegítése,
- érzelmi nevelés a közösségbe való beilleszkedés biztosítása,
- értelmi fejlesztés, erkölcsi nevelés megvalósítása,
- a gyermekek személyiségének fejlesztése, képességeinek kibontakoztatása a szülőkkel együttműködve,
- egészséges, biztonságos légkör kialakítása, egészséges életmódra nevelés,
- a gyermek felügyeleti felelőssége a szülőtől való átvételétől a szülőnek való átadásig tart.

A Házirendet minden család részére átadjuk, mely a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza, tekintettel a szülői jogok és köteleességek érvényesülésére.

1. A HÁZIREND HATÁLYA

Időbeli hatálya

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata: jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet

A kihirdetés napja: 2020. szeptember 01.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend célja: hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó életrend szerint nevelkedhessenek, valamint biztosítsa az intézmény törvényes működését a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlatát.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend jogszabályi háttere:

- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról,
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (Nkt.),
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Házirendje

- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának forgalmazásának egyes szabályairól,
- továbbá az intézmény működési alapidokumentumai, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint Pedagógiai Programja.

II. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda fenntartója: Szent Gellért Katolikus Iskolai Főhatóság (SZEGEKIF)

6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.

Az óvoda neve: Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda

OM azonosító: 035871

Az óvoda címe: 5400 Mezőtúr, Szabadság tér 1.

Az óvoda telephelye: 5400 Mezőtúr, Könyves Kálmán utca 1.

Az intézmény vezetője: Horváth Róbert

Az óvoda vezetője: Ádám Anikó

Az óvoda óvodatitkára: Patkós - Zuberecz Olga

Óvodánkban engedélyezett csoportok száma: 4 csoport

Óvodánk engedélyezett gyermeklétszáma: 100 fő

Elérhetőségeink:

Telefonszám: 56/350-454 óvoda / 56/352-629 gazdasági iroda

E-mail cím: katisk@romkatisk.axelero.net

III. AZ ÓVODA MUNKARENDJE

1. AZ ÓVODA MUNKARENDJE

Nevelési év: szeptember 01-től - augusztus 31-ig,

Június 01-től augusztus 31-ig szervezett nyári élet folyik.

Napi nyitva tartás: 5 napos munkarendben hétfőtől - péntekig: 6:00 – 17:30-ig,

Biztonsági okokból óvodánk kapuja 8:30 – 12:00-ig és 13:00 – 14:30 között zárva tart.

Kérjük, hogy a gyermekek nyugalma érdekében a kapucsengőnek a használatát alvás időben 13:00-14:30-ig mellőzzék!

Ügyeletek rendje: 06:15 – 07:00-ig valamint 16:30-17:15-ig összevont csoportok működnek.

A gyermekek óvodába érkezése és hazavitele:

- érkezés legkésőbb 8:30-ig (8:30-kor a kaput bezárjuk),

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodapedagógusnak személyesen kell átadni, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába (nem lett az óvodapedagógusnak személyesen átadva), az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, ezért felelősséget sem vállalhat érte.

- hazamenetel 12:30-tól 13 óráig, illetve 14:30-tól zárásig történik.

Távozáskor, a gyermekek elvitelekor minden esetben az óvodapedagógustól kell elkérni a gyermeket!

A szülők, gyermekeik átvétele és felöltöztetése után az óvodai élet zavartalansága érdekében szíveskedjenek elhagyni az óvoda területét.

A kaput és a bejárati ajtót kérjük, hogy mindig csukják be.

Kérjük, hogy a gyermeket minden nap a csoportok napirendjéhez alkalmazkodva szíveskedjenek behozni az óvodába.

Törekedjenek a szülők arra, hogy gyermekeik napi 8-10 óránál több időt ne töltsenek az óvodában.

Nyári zárás: július – augusztus, 4 hét,

Nyáron június 15-e után a gyermekeket összevont, ügyeleti csoportban helyezük el, augusztus 31-ig.

Az óvoda munkarendje: az óvoda 5 napos (hétfőtől – péntekig) munkarenddel üzemel.

Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvodavezetője engedélyezi.

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Házirendje

Az óvodavezető az óvoda munkaterve alapján értesíti a szülőket az év közbeni zárva tartásról, melyek időpontja a katolikus vallási ünnepekhez és az országos munkaszüneti napokhoz kötött.

A téli zárás időpontja: a karácsonyi ünnephez igazodóan.

A tavaszi zárás időpontja: a nagy héten csütörtök, péntek és hétfő.

A nyári zárás időpontja: négy hét, az éves munkatervben meghatározott időpontban. A nyári zárás időpontjáról január 15-ig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

Az iskolai szünetek alatti nyitva tartás eljárásrendje:

Az iskolai őszi, illetve tavaszi szünetek esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az ésszerűség és takarékoság jegyében írásban felmérjük a várható létszámot, amennyiben lehetséges csoportösszevonással ügyeletet biztosítunk, minimum 10 fő esetén. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk nevelési évente 5 munkanap erejéig, nevelés nélküli munkanapokat szervezhet, melyeken az arra igényt tartók számára ügyeleti ellátást biztosítunk, minimum 10 fő esetén. A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletre, szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

A nevelés nélküli napok időpontjáról az éves munkatervben, valamint a szülői értekezleteken tájékoztatást kapnak. A szülők a nevelés nélküli munkanap előtt 7 nappal, hirdetmény formájában (faliújság, e-mail) is értesítést napnak. Nevelés nélküli napokon előzetes felmérés alapján 6 órás ügyeletet tudunk biztosítani (06:15-től 13:00-ig). Az ügyeleti napon 10 fő alatt csak a gyermekek felügyeletéről tudunk gondoskodni, 10 fő fölött tudunk ellátást (étkeztetést) biztosítani a gyermekek részére.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje:

Kérjük, hogy a gyermeket az őt hozó felnőtt személyesen adja át, illetve személyesen vigye el a dolgozó óvónőtől. Az óvoda a szülőnek átadott gyermekekért nem vállalja a felelősséget az esetleges bekövetkezett eseménynél, balesetnél. A szülő írásos engedélyével viheti el a szülőn kívül más a gyermeket az óvodából. Idegennek, vagy 16 éven felüli személynek csak a szülők

írásbeli kérelme alapján adható ki a gyermek. 16 éven aluli személynek, nem adunk ki óvodás gyermeket.

Válás esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a gyermeket kiadni, a szülői jogoknak megfelelően.

A nyitvatartási időn túl, az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitvatartási idejét meghaladóan, - fél óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- c) Amennyiben a gyerekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.30-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt. Amennyiben nem sikerül a szülőket elérni, a mezőtúri Család- és gyermekjóléti szolgálat (5400 Mezőtúr, Kossuth Lajos tér 1) telefonszámát kell hívni és az ügyeletes intézkedik. Telefonszám. 06-56/551-915

Fogadóórák rendje

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok a szülővel történt előre egyeztetett időpontban – nyitvatartási időn belül, kéthavonta, két alkalommal 15:30-tól-16:30 óráig fogadóórát tartanak, kivételt képez, ha az adott hónapban az óvodai csoport, szülői értekezletet tart. A fogadóóra időpontját a szülők számára jól látható helyen ki kell függeszteni az óvoda épületében.

2. AZ ÓVODAI FELVÉTEL ELJÁRÁSRENDJE

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 01.) óvodai foglalkozásokon vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti a három éves kort és mindaddig az óvodában maradhat, amíg eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget.

Túljelentkezés esetén előnybe részesülnek azok a gyermekek, akiknek testvére már az intézményünkbe jár, akiknek szülei dolgoznak.

Az óvodába felvett gyermekek orvosi igazolással jöhetnek az első napon.

A gyermekek adatai, óvodai jogviszonyuk megkezdésekor az országos KIR adatbázisba kerülnek regisztrálásra, melynek következtében oktatási azonosítószámot (OM azonosítót) kapnak.

Az óvodai beiratkozás

Egész évben, folyamatosan zajlik. A beiratkozás, a szülő személyes megjelenésével történik, ekkor a szülők tájékoztatása után a gyermekek adatai rögzítésre kerülnek.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek TAJ kártyája,
- az óvoda által rendszeresített jelentkezési lap kitöltése,
- az óvoda által rendszeresített szülői nyilatkozatok kitöltése.

Az óvoda a városból és a környező településekről is fogad gyermekeket. Nyitott mindazon családok számára, akik elfogadva az intézmény szellemiségét, gyermeküket a Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvodába kívánják járatni.

A felvételtől vagy az esetleges elutasításról, az óvoda, írásban értesíti a szülőket.

3. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Az óvodai elhelyezés megszűnésének lehetséges esetei:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben,

és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza, a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásának teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Házirendje

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

4. BEISKOLÁZÁS ELJÁRÁSRENDJE

A tankötelezettség kezdete

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

a) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

Nkt. 45. § (2): ...A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

b) Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot.

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása.

A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

5. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

A gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától (szeptember 01-től) legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.

A gyermekek egyéni fejlődési ütemét az óvónők folyamatosan mérik és a gyermek személyi dossziéjában rögzítik.

A felmérések eredményeiről, a megfigyelések tapasztalatairól a szülőket fogadóóra keretében tájékoztatjuk.

IV. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülő joga, hogy

- szabadon óvodát válasszon,
- megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, a házirend egy példányát az óvodakezdekéskor megkapja a szülő,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, segítse gyermeke közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg,
- tartsa tiszteletben az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- tegye a szükséges intézkedést gyermeke jogainak érvényesítésében,
- megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó terület használati rendjét,
- erkölcsi-, és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.

A szülő (törvényes képviselő) köteles elősegíteni

- a köznevelési törvény előírásai alapján gyermeke közösségbe való beilleszkedése

érdekében is, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, tiszteletben tartsa társai és az óvoda alkalmazottainak jogait, valamint

- a Magyar Köztársaság Alkotmányából következőleg is, hogy gyermekét jogkövető magatartásra nevelje, különösen arra, hogy a gyermek magatartásával nem sértheti mások (társai, az óvoda alkalmazottai) jogainak érvényesülését. Mintát kell, hogy adjon továbbá a gyermekeknek, a kulturált magatartásával, a közösségi érintkezés szabályainak betartásával.

A szülői kötelesség teljesítésének eljárásrendje gyermeke jogainak érvényre juttatásának elősegítésére:

- vélt vagy valós jogsérelem esetén köteles az esetet az illetékes óvodapedagógussal megbeszélni, és megfelelő intézkedést kérni,
- ha az óvodapedagógussal folytatott beszélgetés nem vezetett eredményre, vagy ha úgy ítéli meg, hogy a gyermek jogainak érvényesülése szempontjából a hozott intézkedés, nem vezetett eredményre az óvodavezetőhöz fordul fogadóóra keretében.

V. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI AZ ÓVODÁBAN

1. A GYERMEKEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A gyermeknek joga, hogy

- az alaptörvény által biztosított mindenki számára hozzáférhető ingyenes és kötelező nevelés-oktatásban vegyen részt,
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, képességeit figyelembe véve – a jogszabályban meghatározott jogát szabadon érvényesítve,
- a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék,
- óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- vallási, világnézeti és nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- egyházi köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, ellátást.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban -

különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

- a család anyagi helyzetétől függően térítésmentes étkezésben részesüljön.

A gyermeki köteleességek:

- a jogszabályok által meghatározott életkortól vegyen részt az óvodai nevelésben,

(ezt a jogát a szülei segítségével érvényesítheti),

- tartsa tiszteletben hazája és az óvoda törvényeit, szabályait, hagyományait, ünnepeit és mindenkor azokhoz méltóan viselkedjen,

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,

- életkorának megfelelő szinten elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,

- tartsa be az óvodához tartozó területek használati rendjét, óvja, vigyázza az óvoda értékeit, a szabályoknak megfelelően kezelje az óvoda játékait, eszközeit.

- tartsa tiszteletben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, és óvodatársai emberi méltóságát.

A gyermekekre, a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek:

- a keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását,

- tiszteletben kell tartani ugyanakkor, a másik szülő, gyermek vallásszabadságát.

VI. PEDAGÓGIAI MUNKA

1. PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN

A szervezett, valamint a párhuzamosan végezhető differenciált tevékenységek az óvoda pedagógiai programjában meghatározott módon zajlanak.

Külön programok

Óvodai nevelésünk épít a keresztény értékekre, néphagyományokra és átörökíti azokat a gyermek tárgyi, értelmi, szellemi és lelki világába, azokat a szolgáltatásokat tudjuk nyújtani, amelyek ezeket az értékeket erősítik.

Minden évben lehetőséget adunk külön programokra (pl. színház, kirándulás). A gyermekek négy éves kortól különféle szakkörökön vehetnek részt óvodapedagógussal.

Az intézményen kívüli rendezvények

Közös kirándulások, tanulmányi séták alkalmával az óvoda 10 gyermek után egy felnőtt kíséretet biztosít.

A délutáni pihenés

A férőhelyek meghatározottsága miatt a délutáni pihenésre elsősorban azokat a gyermekeket tudjuk fogadni, akiknek mindkét szülője dolgozik. Az ezt meghaladó igényeket a csoportok óvónőivel, illetve szükség szerint az óvodavezetővel egyeztetethetjük, akik a csoport befogadóképessége, rászorultság és méltányosság szerint bírálják el a kéréseket.

Óvodánkban a gyermekek ágyneműs fektetőn töltik a délutáni pihenés idejét.

Törölközőről, ágyneműkről, annak cseréjéről, mosásáról az óvoda gondoskodik.

A beszoktatás, befogadás rendje

Óvodánkban a szülők akkor vehetik igénybe gyermekük számára az óvodai ellátást, ha a gyermek 2.5 - 3. életévét betöltötte és orvos által igazoltan semmilyen fertőző betegségben nem szenved.

A gyermek életében nagy változást jelent az óvodába kerülés, óvodánkban biztosítjuk a gyermekek számára a legfontosabbat, a szeretetteljes, biztonságos környezetet. A beszoktatás a szülő nélkül, fokozatosan történhet.

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.

Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek ki az udvarra, illetve be a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.

Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

Kérjük a szülőket munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait szíveskedjenek bejelenteni a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy, betegség vagy baleset esetén azonnal értesíteni tudjuk Önöket.

Az óvodás gyermek értékelésének rendje

A gyermek értékelését az óvodapedagógusok folyamatosan végzik az egyéni fejlődési napló alapján. A fejlődési napló tartalmazza: a gyermek anamnézisének, (melyet családlátogatások vagy fogadó órák keretében, interjú alkalmazásával fektetünk fel); a családlátogatások

tapasztalatait; a befogadás jellemzőit; a szokásrend elsajátításának szintjét; a gyermekek értelmi, szociális és testi fejlődésének haladási ütemét; a családban történt változásokat; a gyermekek egyéni fejlesztésének szükséges területeit, módszereit; a tehetséggondozás és felzárkóztatás feladatait.

Kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás. A gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, amiről folyamatosan tájékoztatást kapnak. Fogadóórák alkalmával tájékozódhatnak a szülők a feljegyzések tartalmáról félévenként, (indokolt esetben többször is).

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk.

A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A keresztény értékrendet erősítő, bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt,
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt,
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében,
- rajzpályázatokon vagy sportversenyeken nyert oklevelek másolatának kifüggesztése a csoportszobában, faliújságon,
- simogatás, ölbe vevés, puszi, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.

A büntetés formái:

- rosszálló tekintet, elutasító gesztus,
- szóbeli figyelmeztetés,
- határozott tiltás,
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd megbeszélés,
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás,
- más tevékenységbe való áthelyezés,
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás,
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

A dicsőítő és fegyelmező intézkedések elvei

- következetesség,
- rendszeresség;
- minden gyermeknél a személyiségéhez illesztett legeredményesebb forma alkalmazása.

Törekvéseink sikerességének érdekében kérjük, hogy a fenti alapelveket a szülők otthon is erősítsék gyermekeikben.

VII. A GYERMEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK

1. A TÁVOLMARADÁS BEJELNTÉSE, IGAZOLÁSOK

Kérjük a szülőket, hogy gyermekük bármilyen távol maradását szíveskedjenek bejelenteni.

Betegség esetén, az intézményi telefonon, az óvodában be kell jelenteni a hiányzást, reggel 7:30-ig, a 56/350-454-es telefonszámon.

Jelezni kell továbbá a hiányzás várható időtartamát is.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!

2. A GYERMEKEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZABÁLYOK ELJÁRÁSRENDJE

Amennyiben a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 61. § -a alapján.

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermekek tartózkodhatnak!
- A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során – a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől.
- Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- A gyermekek részére gyógyszer csak tartós betegség esetén, orvosi javaslat és szakvélemény (pl. asztma, cukorbetegség, Laktóz érzékenység, stb.) alapján adható be az óvodában. Egyéb (Gyógyszerek, Homeopátiás készítmények, Teák, Gyümölcslevek, Kozmetikai szerek) nem.
- Napvédelem érdekében meghatározott módon naptej használata és tárolása engedélyezett.
- Lázas, beteg, megfázott, gyógyszert fogyasztó, lábadozó gyermeket a saját, és óvodatársai egészségének védelmében nem fogadhatunk. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- Betegség után az óvodapedagógus csak orvosi igazolással együtt veheti át a gyógyult gyermeket. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia szükséges, hogy a gyermek hány napot mettől-meddig volt beteg.
- Fertőző gyermekbetegség esetén (bárányhimlő, skarlát, fejtetű, stb.), az óvodát azonnal értesíteni kell a további megbetegedések elkerülése érdekében szükséges preventív intézkedések miatt (Fokozott elővigyázatosság, fertőtlenítés, védőoltás miatt).

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Házirendje

- Az óvoda a gyermek fejtevéssége esetén – az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.

A családban előforduló fertőző betegségekről az óvodai gyermekközösség érdekében haladéktalanul tájékoztassák a szülők az óvodát!

Hiányzás után a gyermekek számára étkezést csak akkor tud az óvoda biztosítani, ha a szülők előző nap legkésőbb 08:00 óráig jelezték. Ellenkező esetben a hiányzást követő napon a gyermeknek étkezést nem tudunk biztosítani, tehát ebéd előtt 11. 30-kor haza kell őt vinni, és tízóráiról is a szülő gondoskodik.

Beteg, megfázott, lázas, láz- vagy köhögéscsillapítót, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek a saját gyógyulása és társai egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja.

Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Az óvodába járó gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az óvodát ellátó védőnő biztosítja.

A védő, óvó intézkedéseket a gyermekeknek és szüleiknek, az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A gyermekek által betartandó védő, óvó előírások

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, wc használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítása,
- ebéd utáni pihenés, alvás,
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel,
- a csoportszobában váltócipő használata.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása,
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata,
- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál,
- a csoportszobából csak engedéllyel mehet ki,
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat,
- az épületből csak a szülővel (törvényes képviselővel) léphet ki, miután bejelentette az óvodapedagógusnak,

- társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai és lelki bántalmazást, fenyegetést nem alkalmazhat,

A gyermekek testi épsége, biztonsága és egészsége érdekében a szülők által betartandó óvodai előírások:

Kérjük, a szülőket, hogy az óvodában tartózkodásuk ideje alatt szíveskedjenek az intézményben kialakított rend betartását önmagukra nézve is kötelezőnek tekinteni (pl.: az öltözőben ne engedjék gyermekeiket futkározni, mert balesetveszélyes; ne engedjék enni)!

A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. A szülők a gyermekük átvétele után az óvoda udvarát a balesetek elkerülése érdekében játszótéri tevékenységre nem használhatják. A gyermek szülőjének történő átadása után az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.

A gyermekek az óvodába csak a szülő (törvényes képviselő) és a nevelési év kezdetén kitöltött meghatalmazó nyilatkozatban megjelölt személy kíséretében érkezhetnek és távozhatnak. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözkében óvodapedagógusnak átadni, a kapuból elengedett gyerekért felelősséget nem tudunk vállalni. Hazamenetelkor a szülőnek a gyermek távozását is jeleznie kell az óvodapedagógusnak.

A szülőknél váratlan esetben lehetőségük van arra, hogy külön meghatalmazzanak írásban valakit a gyermek elvitelére. Ebben az esetben a meghatalmazás tartalmazza a meghatalmazott nevét, címét és személyigazolványának számát. Különleges, váratlan esetben telefonon is kérheti a szülő a gyermek más személy által történő elvitelét, de kizárólag az óvodavezetővel, vagy a csoportos óvodapedagógussal történt egyeztetés után.

Az óvodapedagógus a gyermeket csak akkor adhatja át idegennek, ha meggyőződött minden kétséget kizáróan a nyilatkozatban megjelölt személy személyazonosságáról.

A szülő köteles megadni lakáscímét, napközbeni elérhetőség érdekében telefonszámát.

Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

A válófélben lévő szülők esetében a gyerek elvitelét, láthatását csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Ügyelni kell az óvoda kapujának zárva tartására és a bejárat ajtó becsukására.

A napközben megbetegedett gyermeket - az óvodapedagógus értesítése után - a szülő köteles mielőbb elvinni az óvodából, és csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe.

Amennyiben a gyermek, fertőző beteg, a szülő köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének.

A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni!

Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak az óvoda által használt (Házirend 1. sz. melléklete) nyomtatványon és az óvodavezető engedélyt adott a távolmaradásra,
- a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolást átadta a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napján.
- a gyermek, hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

Ha a gyermek, távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az igazolatlan mulasztás következményei:

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan. Ha a gyermek óvodakötelesként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben 5 napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. Továbbá, ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri egy nevelési évben a 10 nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri a nevelési évben a 20 napot, akkor az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási hely szerinti illetékes gyámhatóságot. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 207. § 8 c) pontja szerint szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen: a) az Nkt. 8.§(2) bekezdése alapján az óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén 11 nap.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető, és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetését, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszer és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség, Laktóz érzékenység, stb...). Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

A gyermekek ruházata a biztonságos óvodai tartózkodás érdekében

A gyermekek ruházata legyen réteges, kényelmes és tiszta. Az óvodában váltócipő szükséges, mely jól szellőző lábbeli legyen, lehetőség szerint a bokáját tartó cipő vagy szandál, papucs használata nem biztonságos. A gyermekek jelet kapnak, melyet az első tájékoztató szülői értekezleten ismertetünk a szülőkkel. Tornához megfelelő, kényelemes, ruhát kérünk: rövidnadrág, póló, tornacipő, (balerina cipő használata a csúszásveszély miatt nem biztonságos).

Óvodai ünnepélyeken a gyermekek ünnepi ruhában vegyenek részt.

VIII. A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN

1. A gyerekek étkeztetése az óvodában

A gyermekeknek az óvodában háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna).

Otthonról külön ételt hozni tilos. Ez alól kivétel az egyes gyermekek ételallergiája, (mely esetén az óvoda szakorvosi igazolást kér a szülőtől), valamint a születésnap kiadása.

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat előre, a hirdetésben közzétett időpontban kell befizetni. A szülő kötelessége, hogy a megjelölt napokon a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.

Az étkezési térítési díjak befizetése, minden hó 10-e és 20-a között történik.

Hiányzás esetén a másnapi étkezés lemondására előző nap 9:00 óráig van lehetőség telefonon.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori szolgáltató, az érvényben lévő jogszabály alapján történik.

A kedvezményes étkezési támogatás igénybevételének eljárásrendje

Ingyenes étkezés:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) az óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

a) a tizennyolc éven aluli,

b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és

c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont ac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

Étel érzékeny gyermekek étkeztetésének eljárásrendje

A szülő a gyermek speciális étrendjének szükségességét szakorvosi nyilatkozattal igazolja.

Ha a szervezett étkeztetés keretein belül az étel beszerzése nem megoldható, a diétára szoruló otthonában készített étel is beengedhető az alábbi feltételekkel:

A szülő az ételt névvel ellátott, jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben viszi az intézménybe.

Az intézmény biztosítja a hűtést igénylő készlet 0 + 5 Celsius fok közötti hőmérsékleten történő tárolását. Az ételt jellegének megfelelő hőmérsékleten kell kiszolgálni.

A szülő a feltételeket tudomásul veszi, a felelősséget vállalja és erről írásban nyilatkozik.

IX. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA

1. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

A gyermekek szeretetteljes hatékony neveléséhez, fejlesztéséhez a szülőkkel szoros együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre van szükség. A szülők bármilyen családi vagy más jellegű probléma, konfliktus, vagy félreértés esetén bizalommal forduljanak az óvónőkhöz, az óvodavezetőhöz.

A szülőknek lehetőségük van az óvodában folyó nevelő munkáról, az óvoda Pedagógiai Programjáról tájékozódni. Ennek fórumai a szülői beszélgetések, értekezletek, fogadóórák, nyílt napok és a közös rendezvények. A Pedagógiai Program elérhető épületenként a központi folyosón, megtekintésére itt van lehetőség. Az erre való igényt az óvodavezető felé fejezhetik ki, aki rendelkezésre bocsátja és szükség esetén magyarázattal szolgál.

Szükséges, hogy a szülők rendszeresen kísérik figyelemmel gyermekük csoportjának faliújságját.

Az óvoda facebook oldaláról is folyamatosan informálódhatnak a szülők az óvodai életünkről.

A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számít.

Az óvoda írásbeli nyilatkozatot kér a szülőktől a következő esetekben:

- a gyermeket nem a szülő viszi el az óvodából,
- Házirend ismerete, elfogadása
- az óvoda adatkezelésének megismeréséről, annak elfogadásáról
- egészségügyi szűrővizsgálat engedélyezése (védőnő, fogorvos),
- logopédusi, fejlesztőpedagógusi foglalkozásokon való részvétel,
- a gyermek fejlettségi mérésén való részvétel,
- fénykép, videofelvétel készítése a gyermekről,
- a gyermek óvodán kívüli tevékenységeken való részvétele (kirándulás, tanulmányi séta, sportfesztivál stb.),
- gyümölcsnapon hozott gyümölcsöt a gyermek elfogyaszthatja.

Az óvodánkba járó gyermekeket katolikus szellemiségben neveljük. Törekszünk arra, hogy bennük a szerető Istenről alkotott kép alakuljon ki. Arra neveljük őket, hogy tiszteljék a

felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek az alkalmazkodásra is. Az esetleges konfliktusaitak erkölcsileg elfogadható módon oldják meg. Elvárjuk, hogy ezen törekvéseinket, otthon is erősítsék gyermekeikben a szülők.

Gyermekvédelmi ügyben a csoportos óvónőkkel, az óvoda gyermekvédelmi felelősével, illetve a vezetővel lehet felvenni a kapcsolatot.

Kapcsolattartás, együttműködés, vélemény-nyilvánítás lehetőségei:

- Szülői értekezletek évente kétszer (év elején és félévkor)
- Közös rendezvények (családi délután, kirándulás,)
- Nyílt nap (nagyobb gyermekeknél)
- Fogadóórák (2 havi rendszerességgel)

Kérjük, hogy **gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, illetve az óvodavezetőtől kérjenek!** Az óvónővel való beszélgetésre olyan időpontot keressenek, amikor nem zavarják a gyermekekkel való tevékenységeket, nem vonják el az óvónőt a csoporttól.

Az óvodavezető felelős:

A gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért.

A gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi nevelési értekezleten történő értékeléséért.

X. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE

Védő, óvó előírások, amelyeket a gyermekeknek és szüleiknek az óvodában való tartózkodás során, valamint amelyeket az óvodapedagógusoknak és a nevelőmunkát segítő alkalmazottaknak meg kell tartatniuk.

1. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni!

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

A tűz és bombariadó előírásokat az intézményi SZMSZ tartalmazza.

Rendkívüli események esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az óvodavezető értesíti az intézményvezetőt. Az intézményvezető vagy az óvodavezető akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Házirendje

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik a rendőrség egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a rendőrség érkezéséig, oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az óvodavezető vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt, a rendőrség egyidejű értesítése mellett.

A bombariádóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az óvodavezető, vagy az intézményvezető illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési, napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az intézményvezető a fenntartó, egyidejű értesítése mellett rendkívüli szünetet rendel el, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény vezetősége gondoskodik, a szülők kérésére a gyermekek, felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Az óvoda helyiségeinek és tárgyaitak használata

Az óvoda helyiségeit, tárgyait a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti időben - óvónői vagy dajkai (pl.: mosdó) felügyelettel - használják a gyermekek.

Kérjük, hogy a beszoktatás idejére és a nyílt napokon, amikor a szülők is a csoportban tartózkodnak, szíveskedjenek saját részükre is váltócipőről gondoskodni! Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében kérjük, hogy utcai cipőben a szülők csak a csoport ajtajáig kísérik gyermeküket.

Az óvoda konyhájába csak óvodai dolgozó léphet be, szülők számára a belépés TILOS!

Ebéd után az érintett szülők gyermekeikre az öltözőben várakozzanak.

A gyermekek az óvodai játékokat, eszközöket nem vihetik haza. Amennyiben mégis így történne, kérjük a szülőket, hogy szíveskedjenek azt mielőbb visszajuttatni az intézménybe!

Az óvoda mellékhelyiségeit csak az óvoda dolgozói használhatják.

Az óvodai életéhez nem szükséges tárgyak behozatalának rendje

A gyermekek óvodai életéhez nem szükséges tárgyak behozatala tilos!

- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy gyermekeknek, ékszert, pénzt az óvodába behozni tilos. Az ékszerek balesetveszélyt okozhatnak. Hasonlóan balesetveszélyességük miatt gyógyszer, éles, szűrő-vágó eszköz behozatala tilos!
- A gyermekek - nem rendszeresen- behozhatják társaiknak megmutatni kedvenc játékukat, de azt a szülő vagy elviszi, vagy a gyermek tízórai előtt az öltöző szekrényébe teszi. (Az óvodapedagógus belátása szerint).
- Az alváshoz behozott plüss játékok a délutáni pihenőig az öltöző szekrényben maradnak..
- Agresszív játékokra ösztönző játékok behozatala tilos!
- Bennhagyott tárgyakért, játékokért felelősséget nem vállalunk.
- Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy a fenti előírások figyelmen kívül hagyása esetén az intézmény a bekövetkezett károkért nem vállal felelősséget.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA, HATÁLYA

A Házirend nyilvánosságra hozatalának formája:

Minden új szülő kézbe kapja a nevelési év első szülői értekezletén a Házirendet. A szülők a Házirend ismeretét aláírással igazolják.

Egy példány a központi folyosón lévő fali újságon kifüggesztve megtalálható.

A Házirend személyi hatálya kiterjed az óvodát használók teljes körére, a pedagógusokra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, a gyermekekre, a szülőkre, az óvodában tartózkodó személyekre.

A Házirendben foglalt előírások betartása, betartatása mindannyiunk számára kötelező.

A Házirend a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a 2013. 04.01-től érvényes fenntartó által jóváhagyott Házirend.

A Házirend felülvizsgálata évenként, illetve jogszabályi változásoknak megfelelően.

2. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Házirend módosítására javaslatot tehet bármely pedagógus, fenntartó, a szülők.

A Házirend elkészítéséről és közzétételéről, mint óvodavezető gondoskodom.

Kelt: Mezőtúr, 2020. május 26.

.....
óvodavezető

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda alkalmazotti közössége: ...100...%-os arányban, a 2020. május 26-án kelt nevelőtestületi határozat alapján a Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Házirendjét elfogadta.

Mezőtúr, 2020. május 26.

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda
Házirendje

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Házirendjével a
SZENT GELLÉRT KATOLIKUS ISKOLAI FŐHATÓSÁG (SZEGEKIF)
(6720 Szeged, Aradi vértanúk tere 2.), mint fenntartó számú határozatával
egyetért.

Szeged, 2020.

.....
fenntartó

1. sz. melléklet Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Szülői kérelem, a gyermek igazolt hiányzásához

Alulírott, szülő, gondviselő, ezúton kérem, hogy a

..... nevű gyermekemnek, 20.... év hó napjától

- 20.... év hó napjáig, az óvodai foglalkozásról való távolmaradásának

engedélyezését!

Dátum: Mezőtúr, 20.....

.....

Aláírás
szülő, gondviselő

A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda (5400, Mezőtúr, Szabadságtér
1. Telephely: 5400 Mezőtúr, Könyves Kálmán utca 1 ,OM azonosítója: 035871)
Ádám Anikó óvoda vezetője a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 61. § (2) a) bekezdése*
alapján

A hiányzó gyermek adatai	
Gyermek neve	
Oktatási azonosítója	
Az igazolt hiányzás ideje -től -ig	

**A fenti időszakra, **házi rendben meghatározottak szerint engedélyt adok a
távolmaradásra,
a hiányzást igazoltnak tekintem.**

Dátum: Mezőtúr, 20.....

.....

óvodavezető aláírása

*20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 61. § (2) Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házi rendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házi rendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,

**A Szent István Katolikus Általános Iskola és Óvoda Házirendjének 19. oldalán meghatározottak szerint

2. sz. melléklet Bejelentés óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének külföldön történő teljesítéséről

BEJELENTÉS

óvodai nevelésre kötelezett gyermek óvodakötelezettségének
külföldön történő teljesítéséről

Alulírott szülő/törvényes képviselő, mint kiskorú
.....(gyermek neve) törvényes képviselője
büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem
20.... év hó napjától (országban), a
.....-i (város neve).....
.....-ban (óvoda vagy általános iskola neve)
teljesíti óvodakötelezettségét.

Amennyiben gyermekem óvodakötelezettségének teljesítésében bármilyen változás áll be,
haladéktalanul értesítem a gyermek magyarországi lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási
helye szerint illetékes jegyzőt.

Gyermekeim adatai:

Gyermek neve:	
Gyermek születési helye, ideje:	
Anyja születési neve:	
A gyermek lakcíme, vagy tartózkodási címe:	
A szülő/törvényes képviselő neve:	
A szülő levelezési címe, e-mail címe:	

Dátum: Mezőtúr, 20.....

.....

szülő/törvényes képviselő aláírása

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (2) bekezdése szerint „...A napi 4 órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó hatánapját követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.”

(Szülő által kitöltve, aláírva e-mailben szkennelt formában is elfogadjuk.)

RATIFIKÁCIÓS ZÁRADÉK